

**REPUBLIQUE TUNISIENNE**

**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université de Monastir**

**Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Mahdia**



**PAQ-DGSE**

  

**PAQ-DGSE-057-ISSAT-MH**

**Consultation N° 04-2023-PAQ-DGSE-057-ISSAT-MH**

# Élaboration et exécution d'une stratégie de communication interne

**Production et diffusion des supports d’information sur l’assurance qualité et l’accréditation**

## Contexte de la consultation

Dans le cadre de l’accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), et le Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le financement du projet PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des EESR, PAQ-DGSE, l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Mahdia (ISSAT-M)se propose de lancer la présente consultation auprès des soumissionnaires intéressés en vue de prendre en charge l’offre spécifiée ci-dessous.

## Objet de la consultation

La présente consultation a pour objectif de spécifier les modalités de la prise en charge de l’élaboration et l’exécution d’une stratégie de communication interne au sein de l’ISSAT de Mahdia sur l’assurance qualité et l’accréditation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **Désignation** | **Description** | **Quantité** |
| **Lot1** | Production des supports d’information sur l’assurance qualité et l’accréditation | Roll Up (0.8m/2m) avec impression sur bâche laminée | 6 |
| Banderole (3m/1m) avec impression sur bâche laminée | 12 |
| Support X en aluminium ,x pliable (dimensions :1.8m/0.8m) avec impression sur bâche laminée | 12 |
| Flag arrondi 2.5m complet: support en aluminium avec impression sur tissu voile | 5 |

## Bénéficiaires

Les différents processus de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Mahdia (ISSAT-M).

## Participation et sélection des offres

Le soumissionnaire intéressé doit déposer un dossier de participation contenant toutes les pièces constitutives de la consultation (décrites en paragraphe5). Les dossiers incomplets seront rejetés.

Les prix proposés par le soumissionnaire sont à caractère ferme et non révisable

## Pièces constitutive de la consultation

Les soumissionnaires intéressés par cette consultation doivent fournir les pièces suivantes:

* L’offre financière selon le modèle en **Annexe1**.
* Une attestation récente de la situation fiscale.
* Une copie du registre de commerce.
1. **Soumission**

Les soumissionnaires intéressés par cette consultation peuvent télécharger, gratuitement, le cahier des charges à partir du site web de L'ISSAT-M (http://www.issatmh.rnu.tn/).

Les dossiers de candidature comportant toutes les pièces indiquées doivent être déposées directement au bureau d’ordre de l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et Technologie de Mahdia Ou bien parvenir physiquement par voie de poste, au plus tard le **23/05/2023 à 12 heures locale**, avec la mention suivante :

NE PAS OUVRIR : Consultation N**° 04/2023-PAQ-DGSE-057-ISSAT-M**

**Production et diffusion des supports d’information sur l’assurance qualité et l’accréditation**

 **Institut Supérieur des Sciences Appliquées et Technologie de Mahdia,**

**Route Rejiche 5121, B.P n°104 Mahdia – Tunisie**

## Dépouillement

La commission de dépouillement assure le classement des offres financières selon la règle du moins disant.

## Mode de paiement

Le paiement se fera après le Concours sur présentation des originaux du bon de commande, du bon de livraison, de la facture en quatre exemplaires, du relevé d’identité bancaire (RIB) et du PV de réception.

## Conflits d’intérêts

Les consultants en conflit d’intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d’intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

**Annexe1: Offre financière**

**Annexe1:Offre financière**

Je soussigné………………………....agissant en qualité de ..…….….…………..…de la Société……………...………….………….. sise à ………………………………………….. **Ville**:…..…………… **Téléphone**:………….…..… **Fax**:………………..….**Mail**:…………… **Registre Nationale d’Entreprise N°** : ……………………………...………………..…............ **Matricule fiscale**:……………………………….**RIB**: ………………………………………

Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations pour répondre à la présente consultation et je propose l’offre financière détaillée comme suit.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation** | **Quantité** | **TVA** | **PUHT** | **PTHT** |
| Roll Up (0.8m/2m) avec impression sur bâche laminée | 6 | ……% |  |  |
| Banderole (3m/1m) avec impression sur bâche laminée | 12 | ……% |  |  |
| Support X en aluminium ,x pliable (dimensions :1.8m/0.8m) avec impression sur bâche laminée | 12 | ……% |  |  |
| Flag arrondi 2.5m complet: support en aluminium avec impression sur tissu voile | 5 | ……% |  |  |
| **Total Hors taxe** |  |
| **TVA** |  |
| **Total TTC** |  |

Le montant de ma soumission est de:

* + Montant hors taxes:………………………………Dinars Tunisiens HTVA.
	+ Montant de la TVA………………………………..Dinars Tunisiens. Soit un Total Toutes Taxes comprises de:

……………………………………………………………**Dinars tunisiens TTC(en chiffres).**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………**Dinars tunisiens TTC(en toutes lettres).**

**Fait à ……………………………….**